



# Le Centre Hospitalier de Saint-Quentin

## Recrute

Un Technicien d'Information Médicale H / F, temps plein en CDD évolutif CDI

### L'établissement

1<sup>er</sup> centre hospitalier général de Picardie, 4<sup>e</sup> établissement en volume d'activité MCO de la région Hauts-de-France : 80 394 RSS codés en 2018 (dont 56 % de séances). Le centre hospitalier de Saint-Quentin possède 391 lits MCO, 44 lits SSR et 71 lits en PSY. Il est l'établissement support du GHT Aisne Nord Haute Somme qui compte 11 établissements.

### Le service

Le service est composé de deux médecins DIM et de cinq TIM (4 MCO + 1 SSR). L'activité MCO est majoritairement décentralisée. L'environnement logiciel est composé de Clinicom pour la GAM, Orbis DPI et son module PMSI pour la saisie d'activité dans les services et le contrôle de premier niveau par les TIM, et SIM comme logiciel métier PMSI. L'ensemble est complété des solutions DIMReport pour le reporting et DIMXpert pour le contrôle qualité.

Le bureau des TIM est organisé en open space avec 6 postes informatiques. Vous disposez d'un poste informatique et d'une ligne téléphonique dédiés.

Suite au départ d'une TIM, nous cherchons un ou une remplaçant(e) pour un poste pérenne.

### Missions

Sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique des médecins du service, vous aurez comme mission :

- Coder les RUM des services de médecine interne, cardiologie, neurologie, néphrologie, diabétologie, hépato-gastro-entérologie et réanimation (champ MCO uniquement) : codage des diagnostics et contrôle des actes ;
- Contrôler la qualité du codage. Corriger les erreurs et atypies lors des envois mensuels ;
- Assister les services pour l'utilisation des outils de recueil, et le codage, si besoin ;
- Participer à des actions d'information ou de formation en vue d'améliorer la qualité du codage dans ces services ;
- Déclarer aux services concernés les erreurs administratives (mouvements, identités) détectées ;

Remarque : Codage et contrôle devront être réalisés dans le respect des règles du PMSI et du calendrier imposé.

### Profil

Nous recherchons une personne titulaire d'un diplôme Universitaire en Information Médicale ou équivalent, et/ou ayant une expérience dans un DIM. Respect du secret professionnel, autonomie, capacité à travailler en équipe, rigueur et organisation dans le travail sont des qualités indispensables pour ce poste.

**Date de prise de fonction** : poste immédiatement disponible (les entretiens ont lieu la 2<sup>e</sup> quinzaine de septembre).

Merci d'adresser votre dossier de candidature, avant le 31/08/2019 :

Service des Ressources Humaines du Centre Hospitalier de Saint-Quentin - Madame Lejeune :  
[m.lejeune@ch-stquentin.fr](mailto:m.lejeune@ch-stquentin.fr)

Copie au service d'information médicale – Dr Prud'homme et Dr Balcaen : [a.prudhomme@ch-stquentin.fr](mailto:a.prudhomme@ch-stquentin.fr) et [t.balcaen@ch-stquentin.fr](mailto:t.balcaen@ch-stquentin.fr)

[Lien vers l'annonce sur le site FHF](#)