

Nouveaux formats RPS et RAA en 2017

A compter du 1er janvier 2017, les formats RPS et RAA changent.

Nouveautés du format RPS :

Le numéro de format 2017 est P08

Nombre d'actes CCAM sur 2 positions : nouvelle variable. C'est la grande nouveauté de ce format : le codage d'actes CCAM réalisés par les médecins dans les RPS, via la CCAM descriptive à usage PMSI.

Bloc de variables par acte CCAM : 7 variables (date de réalisation, code CCAM, extension PMSI, nombre de réalisations, etc...) sur 23 positions. Autant de bloc que d'actes CCAM codés dans le RPS

Nouveautés du format RAA :

Le numéro de format 2017 est P09

La variable « Nombre de diagnostics et facteurs associés » passe de 1 à 2 positions permettant ainsi d'enregistrer plus de 9 DA dans un RAA

Sources : Notice technique PMSI 2017 (ATIH) – Format PMSI PSY 2017

Copyright © Lespmsi.com – 

Ajout d'informations à un case mix PMSI – manipulation Excel

Nous commençons, avec cet article, une série d'articles consacrés à des manipulations Excel utiles aux équipes du DIM.

Nous commençons par une manipulation que nous pratiquons au quotidien : rajouter

à un case mix PMSI, extrait du logiciel PMSI de production ou d'un logiciel d'analyse du PMSI, une ou plusieurs colonnes d'informations supplémentaires. La méthode retenue n'est peut-être pas la plus orthodoxe mais elle est rapide, facile à reproduire et fonctionne : c'est tout ce qu'on lui demande.

Exemples : rajouter les intitulés GHM à un case mix en GHM qui n'a que les codes GHM, rajouter les DMS OVALIDE à un case mix GHM, rajouter les pondérations CSARR unitaires à un tableau d'actes CSARR, etc...

Pour illustrer la manipulation, on va prendre l'exemple d'un case mix GHM sélectionné sur un périmètre d'un l'établissement ex-DGF (sur une période, un regroupement d'UM, d'autorisations, de CMD, de GA, etc...) auquel on souhaite ajouter pour chaque GHM la valeur de la DMS OVALIDE de l'année PMSI en cours.

La manipulation comprend 3 étapes.

Etape 1 : nettoyage initial et préparation des fichiers.

On dispose donc d'un premier fichier Excel correspondant au case mix GHM de l'établissement sur le périmètre voulu qui pourra avoir la forme ci-dessous.

ghm	Nombre de RSS	Age moyen	DMS PMSI	...
02C05J	110	64 ans	0,00 J	...
06M021	89	2 ans	2,80 J	...
04M081	83	54 ans	2,9 J	...
...

où la colonne DMS PMSI = la DMS PMSI des séjours avec le GHM de la ligne.

On prépare ce fichier en insérant, avant la colonne DMS PMSI par exemple, une nouvelle colonne que l'on va appeler DMS OVALIDE pour recevoir la DMS OVALIDE du GHM récupérée à partir du 2eme fichier Excel (voir ci-dessous). Pour insérer cette nouvelle colonne, on sélectionne la colonne « DMS PMSI » à la souris, on clique droit et on sélectionne le menu « Insertion ». Le nouveau fichier excel du case mix GHM aura donc l'aspect suivant :

ghm	Nombre de RSS	Age moyen	DMS OVALIDE	DMS PMSI	...
02C05J	110	64 ans		0,00 J	...
06M021	89	2 ans		2,80 J	...

04M081	83	54 ans		2,9 J	...
...

La colonne DMS OVALIDE sera donc dans notre exemple la colonne D.

On va ensuite chercher le fichier de référence « GHMINFO_exDGF.xls » dans le zip OVALIDE MCO 2016 qui contient les DMS OVALIDE des GHM ex-DGF de la V2016, dans la colonne « dms ».

On nettoie ce fichier de référence en ne gardant que les colonnes « GHM » et « dms » qui nous intéressent et en supprimant les colonnes qui ne nous intéressent pas (colonnes « cma », « cmas », etc...). Pour supprimer une colonne, on sélectionne la colonne, clic droit sur la souris et on sélectionne le menu « Supprimer ».

Le fichier aura donc l'aspect suivant :

ghm	dms
01C031	4,77078651685393
01C032	8,62091503267974
01C033	13,9690869877786
...	...

La colonne « GHM » est la colonne commune aux 2 fichiers excel : il faut vérifier que les formats de cellule pour cette colonne sont bien identiques dans les 2 fichiers Excel. Pour ce faire : sélection de la colonne, clic droit souris, sélection du menu « Format de cellule » et choix d'un format commun, par défaut, dans notre exemple le format « Standard ». A vérifier dans les 2 fichiers excel.

Etape 2 : récupération de la colonne d'informations supplémentaires via la colonne pivot « GHM »

Dans le fichier excel de référence OVALIDE, on sélectionne et copie les 2 colonnes (sélection à la souris, clic droit et sélection du menu « Copier »). Puis on colle ces 2 colonnes dans le fichier excel du case mix GHM en dernière position en laissant une colonne vide entre la dernière colonne du case mix et les 2 nouvelles colonnes pour plus de clarté (exemple : si la dernière colonne du case mix est la colonne F, les 2 colonnes seront collées dans les colonnes H et I).

Dans la cellule D2 (donc dans la colonne « DMS OVALIDE » pour le GHM 02C05J), on saisit la formule suivante :

=RECHERCHEV(A2;\$H\$2:\$I\$2595;2;FAUX) et on fait Entrée : la valeur 0 doit être affichée (normal pour un GHM en J !)

Explication sur cette formule : A2 = sélection des GHM, \$H\$2:\$I\$2595 = la plage fixe dans laquelle on va chercher les informations qui nous intéressent, 2 = on va chercher les informations dans la 2eme colonne de la plage sélectionnée (la colonne « dms »)

Ensuite on sélectionne la cellule D2 et on « étire » la formule à la souris sur toutes les lignes de cette colonne ou on fait copier/coller sur toutes les lignes de cette colonne.

A ce stade, pour chaque GHM, on a bien la valeur de sa DMS OVALIDE dans la colonne D.

Mais ce n'est pas fini. Il faut encore rendre cette colonne D « indépendante » des colonnes H et I. Pour ce faire, on insère une colonne après la colonne D, on copie la colonne D, on se positionne dans la colonne suivante E, clic droit sur la souris et sélection du menu « Collage spécial » : dans ce menu, on sélectionne « Valeurs » et on colle : les valeurs des DMS OVALIDE dans cette colonne E sont alors indépendantes.

On supprime la colonne D : la colonne E devient alors la nouvelle colonne D. On supprime les 2 dernières colonnes issues du fichier excel OVALIDE.

C'est fini.

Etape 3 : nettoyage final

Les DMS OVALIDE sont données avec 6 chiffres après la virgule. Pour revenir à 2 chiffres après la virgule, on sélectionne la colonne, clic droit, sélection du menu « Format de la cellule » et choix de la catégorie « Nombre » avec 2 chiffres après la virgule.

Nouvelle version 4 de la CCAM descriptive à usage PMSI 2016

L'ATIH a publié le 2 novembre 2016 la 3e actualisation de la liste analytique de la CCAM descriptive à usage PMSI – 2016, d'où le numéro 4 pour la version, la version 1 étant la version 2016 initiale mise en ligne le 10/12/2015.

Cette version prend en compte les évolutions de la CCAM publiées au JO du 28 septembre 2016 (évolutions intégrées dans la CCAM tarifante V44). Elle contient également les modifications publiées au JO le 13 octobre 2015 et non intégrées dans la CCAM V43. Modifications sont essentiellement liées à la tarification. Le guide de lecture et de codage n'est pas modifié.

Actes CCAM concernés :

LBLD017 « Pose d'un appareillage en propulsion mandibulaire » est tarifé et bénéficie d'un supplément de facturation avec le code YYYY46

LBLD017 et son supplément YYYY465 sont remboursables sous conditions (RC)

Affectation de la mention « remboursable sous conditions » pour les actes HBLD040, HBLD043, HBLD033, HBLD02, HBMD490, HBMD342, HBMD082, HBMD479, HBMD433, HBMD072, HBMD081, HBMD087

Source : Note ATIH

Copyright © Lespmsi.com – 

Mise à jour des codes

géographiques PMSI 2016

L'ATIH a publié récemment la mise à jour pour 2016 du référentiel des codes géographiques PMSI (voir lien en Source).

Ce référentiel comprend 5 colonnes :

- la liste des codes postaux « classiques » de toutes les communes. 6 649 lignes. C'est avec cette liste que sont codés les champs « Code postal de résidence » des RSS, RHS, etc...
- les libellés correspondant aux codes postaux de la liste précédente
- la population correspondant à la commune selon le recensement INSEE 2013
- la liste des codes géographiques PMSI correspondant aux codes postaux. Généralement le code géographique PMSI est le code postal. Mais pour 1 019 codes postaux, pour lesquels la population est < 1 000 habitants, le code géographique est différent sous forme alphanumérique et regroupant plusieurs communes.

A noter que ce sont ces codes géographiques PMSI qui sont utilisés dans les tableaux OVALIDE (exemple le tableau OVALIDE SSR [1.D.2.RCG] « Répartition des SSRHA par codes géographique de domicile des patients »).

- la population correspondant à la commune ou les communes regroupés dans chaque code géographique PMSI selon le recensement INSEE 2013

Ce référentiel inclut aussi les codes pays étrangers.

Source : correspondance codes postaux et codes géographiques PMSI 2016 (ATIH – fichier Excel)

Copyright © Lespmsi.com – 

Evolution attendues de la

CIM-10 en 2017

Le 7 juillet dernier, l'ATIH a invité les éditeurs pour une réunion de présentation et d'échanges autour des nouveautés du PMSI 2017. Une 2eme réunion similaire est prévue en fin d'année. Les nouveautés présentées ici sont donc indicatives à ce stade.

Parmi les évolutions de la CIM-10 en 2017 d'origine OMS ou nationale, nous avons retenu :

- **Réorganisation des subdivisions de la catégorie E66 « Obésité »** avec la création de 4 nouvelles subdivisions (« E66.-4 : $IMC \geq 30 \text{ kg/m}^2$ et $< 35 \text{ kg/m}^2$ – adulte », « E66.-5 : $IMC \geq 35 \text{ kg/m}^2$ et $< 40 \text{ kg/m}^2$ – adulte », « E66.-6 : $IMC \geq 40 \text{ kg/m}^2$ et $< 50 \text{ kg/m}^2$ – adulte » et « E66.-7 : $IMC \geq 50 \text{ kg/m}^2$ – adulte »).
- Nouvelles sous-catégories pour la catégorie W26 « Contact avec un couteau, une épée ou un poignard » qui sera renommée en « Contact avec d'autres objets tranchants ».

Comme chaque année, il y aura des introductions/modifications/suppressions de notes (une centaine annoncée), des modifications de libellés de catégories et sous-catégories et la suppression de 4 catégories et sous-catégories.

Source : Echanges évolution 2017 (ATIH – 7 juillet 2016)

Copyright © Lespmsi.com – 