**Description du poste**

**Intitulé du poste**

TIM (Technicien(ne) de l’Information Médicale) / Valideur PMSI régional

**Activités essentielles**

*La fonction s’exerce sous l’autorité du Responsable du service performance au sein du département du pilotage médico-économique. Les principales missions à mener sont les suivantes :*

*1-* **Développer le traitement et la validation régionale sur les données PMSI** de l’ensemble des établissements de santé franciliens (statuts Ex-DG & Ex-OQN).

* Monter en compétence sur la connaissance du PMSI et faire passer la culture « PMSI » au sein du département et plus largement du pôle
* Analyse des scores de chaque établissement et réalisation de fiche de lecture de ces scores et des modifications attendues selon les cas rencontrés
* Développer les relations avec les établissements (équipe DIM-TIM)
* Etoffer le processus d’analyse des tableaux OVALIDE fournis par l’ATIH
* Vérifier le recueil des données d’activité spécifiques (Médicaments sous autorisation temporaire d’utilisation, FICHCOMP, FICHSUP : consultations externes spécifiques, actes hors nomenclatures…) en lien avec les établissements concernés.

**2-Produire et diffuser les arrêtés de tarification mensuels** des établissements MCO et HAD du secteur ex-DG pour versement par les CPAM

* Fixer les recettes d'activité T2A mensuelles après validation et analyse des données PMSI
* Produire tous les documents annuels à destination des CPAM appelés MGA pour le calcul des avances des douzièmes.
* Intégrer dans les arrêtés mensuels tous les impacts des réformes régulières.

3-**Réaliser une veille technique et juridique** sur les éléments en lien avec le PMSI

* Décryptage des notices ATIH, diffusion en interne de l’ARS et aux établissements selon les besoins, analyse des conséquences prévisibles sur les financements
* Participation avec le responsable de la cellule aux réunions et groupes de travail nationaux sur ces sujets

**Descriptif de l'employeur**

**La Direction de l’offre de soins (DOS) de l’ARS Ile-de-France** regroupe l’ensemble des missions de l’Agence tendant à organiser, orienter et réguler l’offre de services de santé. Elle se doit d’être organisée de manière à garantir aux franciliens un accès à des soins de qualité, et à garantir l’efficience du système de santé.

Afin de répondre aux objectifs et aux enjeux définis par la Stratégie de transformation du système de santé et par le Plan Régional de Santé, la DOS est organisée en trois pôles : « Ressources Humaines en santé », « Ville-Hôpital » et « Efficience ».

Le pôle « Efficience » est ainsi en charge de contribuer à l’amélioration de la performance médico-économique de l’offre de soins ambulatoire et hospitalière en collaboration avec les autres directions de l’Agence et des délégations départementales.

Pour ce faire, il comprend 4 départements : « Pilotage médico-économique », « Plateaux Médico-Techniques », « Politique du médicament et des produits de santé » et « affaires régionales » ainsi qu’une cellule « Investissement ».

Le département « Pilotage médico-économique » est en charge de trois missions :

* Pilotage financier des établissements de santé de la région
* Performance
* Pilotage des financements

**Nature du poste recherché**

Titulaire ou contractuel

**Statut du poste**

Vacant

**Profil recherché**

Agent de catégorie A

**Temps de travail**

Temps complet (avec possibilité de 2 jours de TT par semaine, plus 20 jours flottants par an)

**Date du début du contrat**

01/07/2021

**Description de Poste**

**Compétences requises**

Savoir

·     Connaissance de la technique PMSI

·     Utilisation des outils bureautiques, traitement de texte, tableur

·     Bonne communication écrite et orale : maîtriser les règles d’orthographe et de grammaire, savoir adapter son langage et ses messages à ses différents interlocuteurs

·        
Savoir-faire

·     Expérience d’un poste similaire en établissement de santé

·     Sens de l’organisation et de la coordination

·     Méthode et rigueur pour faire face aux échéances et respecter les calendriers.

Savoir-être

·     Autonomie : sens de l’anticipation, de l’initiative

·     Rigueur : organisation et méthode

·     Dynamisme

·     Bonnes qualités relationnelles (travail en équipe et sens de la communication)

·**Localisation du poste**

RER Stade de France, ligne B du RER

Personne à contacter : [gaelle.quily@ars.sante.fr](mailto:gaelle.quily@ars.sante.fr)